

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Krátka anotácia:

Cieľom stretnutia členov klubu bola diskusia na tému bezpečnosť a riziká IKT. Členovia klubu najskôr zadefinovali základne pojmy v oblasti bezpečnostných rizík v IKT – malware, spyware, spam, adware, phishing a ďalšie. Zhodli sa, že tieto riziká a ochrana proti nim sú problém nielen žiakov, ale aj učiteľov a širokej verejnosti. Samostatnou kapitolu ktorej sa treba pri vyučovaní treba venovať sú sociálne siete a overovanie pravdivosti informácií, hoaxy.

#### Kľúčové slová:

- gramotnosť v oblasti bezpečnosti IKT
- pojmy v oblasti bezpečnosti
- úloha sociálnych sietí
- uvedomovanie si rizika vo virtualnom svete
- otvorený digitálny svet

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body:

#### 1. Mailová komunikácia

##### Problémy:

- maily z neznámych adries
- odkazy v mailoch z neznámych adries
- spam
- malware a spyware v mailoch na prehľadávanie hesiel

##### Riešenia:

- vytvoriť silné heslo a neukladať ho
- neotvárať neznáme maily
- blokovanie súborov s príponou .exe
- neotvárať podozrivé prílohy
- neuvádzať mailovú adresu a osobné na neznáme servery
- používať kvalitný antivírusový program

#### 2. Internetové platby

##### Problémy:

- zneužitie bankovej karty
- nakupovanie z neoverených stránok
- zneužitie os. údajov

##### Riešenia:

- pravidelne čistiť pamäť cookies
- pravidelne mazať históriu prehliadania
- kontrolovať a mazať cez prehliadač... ??? (toto som mala zapísané, upresnite )
- založiť si účet vyhradený len pre internet banking a mať na ňom len nevyhnutný obnos
- neuskutočňovať platby, kde je verejne prístupný internet, napríklad v internetových kaviarňach a pod.

#### 3. Webové stránky

##### Problémy:

- extrémistické a erotické weby
- online hry
- zneužitie os. údajov
- nabúranie do os. profilov a ich zneužitie
- sťahovanie kreknutých (neviem či je to správny výraz) programov

##### Riešenia:

- používať firewall na blokovanie škodlivých stránok
- obmedziť práva užívateľa – nové inštalácie môže robiť len admin
- prístup do siete s filtrovaním stránok

- byť ostražitý a predvídavý, podozrievavý
- neklikáť na mnohé tlačidlá STIAHNI TU! a pod.
- nesťahovať súbory z pochybných, neoverených stránok

#### 4. Sociálne siete

##### Problémy:

- nepravdivé údaje
- uverejňovanie nevhodných statusov a komentárov
- zverejňovanie intímnych fotografií
- hoaxy
- ľudia reagujú inak ako v medzifudských interakciách (sú odvážnejší a agresívnejší)
- nabúranie do os. profilov a ich zneužitie

##### Riešenia:

- vysvetlenie ....
- neveriť všetkým informáciám
- používať mozog, až potom reagovať a písať statusy
- neotvárať správy s podozrivým obsahom
- overovať informácie z viacerých zdrojov

##### Téma stretnutia:

Bezpečnosť a riziká v IKT. Návrh opatrení a spôsob ochrany pre bezpečnostnými rizikami v IKT.  
Postupy a metódy vo vyučovacom procese pri riešení problémov v oblasti bezpečnosti v IKT.

##### *Program stretnutia:*

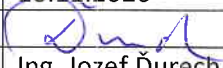

1. *Privítanie členov klubu koordinátorom klubu*
2. *Prehľad rizík v oblasti IKT*
3. *Diskusia na tému „bezpečnosť v IKT a potreba vzdelávania ochrany“*
4. *Príklady rizík a návrh riešenia problémov*
5. *Diskusia o návrhoch zvýšenia úrovne IT vzdelávanie v oblasti bezpečnosti v IKT*
6. *Záver a odporúčania členov*

### 1. Závěry a odporúčania:

Počítačová bezpečnosť je v dnešnej dobe veľmi dôležitým faktorom, vzhľadom na čoraz viac sofistikovanejšie „útoky“, s cieľom získavania dát, finančných prostriedkov alebo ovplyvňovania celových skupín ľudí. Preto je veľmi dôležité venovať sa tejto téme vo vyučovacom procese. Žiakov a ich prostredníctvom aj ich rodičov je potrebné upozorňovať na rôzne druhy rizík pri používaní ITK prostriedkov, ale tiež spôsob ochrany pred týmto nebezpečenstvom.

Koncepcia vyučovania počítačovej bezpečnosti by mala spočívať:

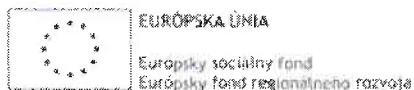
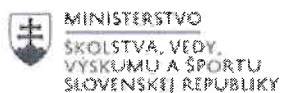
- v prevencii - ochrana pred hrozbami, sledovanie zdrojov správ ...
- v detekcii - používanie antivirových programov, firewallov ...
- v náprave - odstránenie slabých miest v používaní IKT

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
3. Dátum	10.11.2020
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
6. Dátum	10.11.2020
7. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 9.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15:20 hod do 18:20 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	ANDREA HAPKOVÁ		SŠ Púchov
2	Mário Vančo		SŠ Púchov
3	STANISLAV KLINOVSKÝ		SŠ Púchov
4	Jozef Dúved		SŠ Púchov
5	MATEJ DROBNÝ		SŠ Púchov



## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom stretnutia členov klubu bola diskusia na tému : Algoritmus - ako podmienka zaisťujúca sebakontrolu pri riešení úloh. Aplikovanie algoritmov do odbornej praxe. Medzipredmetová výučba a možnosť využívania algoritmov . Medzipredmetová výučba s aplikáciou IKT, tvorba Best Practice ako možnosť udržať pozitívny prístup učiteľov k vyučovaniu a zároveň študentov k učeniu

Kľúčové slová:

- algoritmus
- algoritmus v odbornej praxi
- best practice
- medzipredmetová výučba

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### 1. Best practice.

Vyučovanie študentov nie je jednoduchá záležitosť. Denne sa učitelia boja s tým, ako pomôcť svojim študentom dosiahnuť úspech v učení. Niekedy sa nám zdá, že táto snaha je márna. Nasledujúce body ako Best practice môžu pomôcť udržať pozitívny prístup učiteľov k vyučovaniu a zároveň študentov k učeniu.

**Spätná väzba** – počas procesu učenia pravidelne zisťovať, čo sa študenti naučili, vytvoriť viaceré možnosti hodnotenia a diskutovať o učení.

**Spoluúčasť rodiny** – študenti majú mimo školu svoj vlastný život a (dúfajme aj dobrý) systém podpory. Prepojenie týchto dvoch svetov pomáha posilňovať podporu a pochopenie diania v triede.

**Vykročenie z komfortnej zóny** – hľadanie nových informácií a prístupov nad rámec tých predpísaných a doteraz používaných.

**Druhá šanca** – nezameriavať sa na to, akí študenti boli doteraz, ale akí môžu byť v budúcnosti.

**Byť vynaliezavý** – myslieť pri vyučovaní za hranice toho, čo je predpísané a pridať navyše niečo z vlastnej tvorivosti na dosiahnutie cieľa.

**Aktivizovať učenie** – študenti sa naučia viac, keď niečo vytvárajú ako len zo samotného pozerania a počúvania – umožniť im byť aktívnymi.

**Byť obhajcom** – učiteľ musí byť zástancom seba, učiva a svojich metód a zároveň zástancom študentov.

**Pokračovať v celoživotnom vzdelávaní** – udržiavať aktuálne informácie o vyučovanej oblasti pomôže učiteľom aj študentom pripraviť sa na neustále meniace sa podmienky.

**Podporovať diskusiu** – diskusiou sú študenti vystavovaní rôznym názorom a myšlienkam, ktoré sa nemusia zhodovať s ich vlastnými. V triede sa môžu naučiť zdieľať informácie, súhlasiť a nesúhlasiť s ostatnými a rešpektovať ich.

**Pozitívne myslenie** – negatívny prístup učiteľa má negatívny dopad na učebné prostredie ako celok. A nezabúdať na to, že na kladné vnímanie všedných a potrebných úloh je potrebný čas...

### 2. Algoritmus a medzipredmetové vzťahy.

Využívať v čo možno najväčšej miere tzv. aktivizujúce metódy výučby. Sú to také postupy práce učiteľa so žiakmi, kde sa:

- a. nastolí problém(najčastejšie učiteľom),
- b. žiaci navrhujú spôsoby riešenia, s ktorých sa (za pomoci učiteľa) vyberie to najefektívnejšie,
- c. žiaci realizujú toto riešenie, pričom musia navrhnúť správne postupy a a stratégiu teda algoritmus riešenia, pričom sa do popredia kladie využívanie nových technológií a IKT,
- d. napokon sa uskutoční celkové vyhodnotenie riešenia a realizácie.

Na takýto spôsob výučby je, okrem iných vhodná projektová metóda.

## Návrh projektu „Návrh a výroba módneho doplnku“

Uvádzame tu projekt, ktorý by sme mohli realizovať na našej škole, pričom by sa tu využila spolupráca a kooperácia žiakov rôznych odborov, žiaci by využili poznatky nadobudnuté v rôznych predmetoch (medzipredmetové vzťahy) a nechýbalo by tu ani spojenie výučby s praxou.

Stručný popis projektu

Cieľ:

Navrhnuť a vyrobiť módny doplnok.

Kooperujúce odbory:

Styling a marketing, Mechanik nastavovač, Mechanik mechatronik

Medzipredmetové vzťahy:

Grafické systémy, Programovanie CNC, Mechatronika, Prax, Styling a marketing ...

Problém:

Žiaci odboru Styling a marketing majú na hodinách navrhnuť a realizovať módny doplnok (šperk, pracka na opasok, náramok a pod.). Sú to väčšinou žiaci, ktorí majú cit pre umenie – vedia doplnok vymyslieť, navrhnuť (urobiť náčrt, prípadne model v nejakej forme), ale horšie je to s ich technickými zručnosťami, vedomosťami a prostriedkami – majú problém doplnok vyrobiť (nehovoriac o hromadnej výrobe)

Riešenie:

Žiaci odboru Styling a marketing sa spoja so žiakmi odborov Mechanik mechatronik a Mechanik nastavovač a tí im vyrobia doplnok. Žiaci týchto odborov majú na to vedomosti aj moderné technologické a softvérové prostriedky. Vedia pracovať s moderným CAD systémom, kde vytvoria 3D model doplnku a jeho technický výkres, vedú naprogramovať CNC frézku, kde môžu doplnok vyrobiť, alebo na výrobu použijú 3D tlačiareň. Tieto technické prostriedky majú k dispozícii na škole.

Ďalšie časti projektu ako: postup a harmonogram činností, spôsoby realizácie (návrh a rozdelenie do skupín), prezentácia a hodnotenie, tu nejdeme uvádzať, tie navrhnu samotní žiaci v koordinácii s učiteľom.

3. **Príklad tvorby algoritmu v odbornej praxi** v odbore „GDM“. Zadanie: vyrobte polep na motocykel značky Kawasaki - samotný nápis značky s dĺžkou 50 cm!

- a. surfovanie po internete a vyhľadávanie loga Kawasaki
- b. nájdenie loga a jeho varianty
- c. oboznámenie sa s logami



- d. zisťovanie rôznych druhov postupov na dosiahnutie 1 výsledku - nálepky Kawasaki o dĺžke 50 cm
1. stanovenie naj postupu:
  2. zistiť "font" loga
  3. nadobudnúť font loga
  4. napísať v danom fonte značku Kawasaki
  5. pretransformovať značku do kriviek
  6. krivky poslať do rezačky fólií
  7. vyrezať značku do samolepiacej fólie
- e. zistenie - názov fontu nie je možné zistiť ani na webe Kawasaki, ani surfovaním po internete
- f. problém - ak nepoznáme názov fontu, je nemožné sa pokúsiť ho nadobudnúť, čo ďalej?
- g. hľadanie riešenia
- h. riešenie - ak nepoznáme názov fontu, použijeme metódu vizuálneho porovnávania: napíšeme Kawasaki v rôznych podobných fontoch a hľadáme zhodu
- i. zistenie - originálne logo sa na 95 % podobá slovu Kawasaki napísaného fontom Arial Black
- j. zistenie - vizuál písmen koreluje, nezhodujú sa medzery medzi písmenami - nepodstatný faktor, zatiaľ zistenie budeme zanedbávať
- k. v grafickom programe napíšeme slovo Kawasaki fontom Arial Black
- l. veľkosť nápisu upravíme podľa zadania, aby dĺžka bola 50 cm
- m. nápis transformujeme na obrys - len obrysové krivky - vektorové krivky
- n. súbor v grafickom programe exportujeme do súboru SVG (koncovka .svg) - len tento súbor podporuje školská rezačka Brother
- o. kontrola súboru priamo v rezačke
- p. zistenie - nápis je dlhší, ako pracovná plocha rezačky - problém
- q. hľadanie riešenia
- r. riešenie - rozdeliť nápis na jednotlivé písmená a jednotlivé súbory - veľkosť písmen zostane zachovaná, budú sa dať ľubovoľne rozložiť na pracovnej ploche rezačky, zároveň sa zníži spotreba fólie na minimum - zvýši sa hospodárnosť
- s. rozloženie nápisu v grafickom programe na jednotlivé písmená
- t. exportovanie písmen do SVG súborov
- u. importovanie jednotlivých písmen do rezačky
- v. inteligentné umiestňovanie kriviek písmen značky na pracovnú plochu rezačky
- w. uloženie návrhu pre rezanie
- x. nalepenie fólie na pracovnú podložku rezačky
- y. založenie podložky s fóliou do rezačky
- z. zahájenie rezania
- aa. rezanie prebehlo úspešne
- bb. vyberanie jednotlivých písmen nápisu
- cc. problém - ako dosiahnuť, keď sa budú písmená lepíť na motorku, aby písmená boli v rovine?
- dd. hľadanie možných riešení

- ee. riešenie - na motorku najskôr nalepiť elektrikársku pásku v rovine, čím sa vytvorí linka, na ktorú sa budú ukladať a lepiť jednotlivé písmená
- ff. problém - ako dosiahnuť, aby medzery medzi písmenami boli zhodné s medzerami originálneho nápisu Kawasaki?
- gg. hľadanie možných riešení
- hh. riešenie - rovnaké medzery medzi písmenami zhodné s originálom sa dosiahnu pri samotnom lepení písmen - na notebooku sa zobrazí originálne logo Kawasaki a vizuálne podľa neho sa budú lepiť písmená jedno po druhom na motorku tak, aby medzery korelovali
- ii. úloha splnená

**Téma stretnutia:**

Využívanie algoritmov a best practice vo vyučovaní odborných predmetov, algoritmus a používanie algoritmov v medzipredmetových vzťahov.

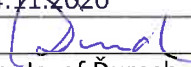
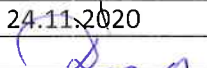
*Program stretnutia:*

1. *Privítanie členov klubu koordinátorom klubu*
2. *Definícia pojmov algoritmus, best practice.*
3. *Diskusia na témy „algoritmus vo vyučovaní, medzipredmetové vzťahy, best practice“.*
4. *Skúsenosti a príklady algoritmov vo vyučovaní odborných predmetov a praxe.*
5. *Diskusia o návrhoch zvýšenia úrovne IT vzdelávania s ohľadom na praktické využitie algoritmov.*
6. *Záver a odporúčania členov*

### 13. Závěry a doporučení:

Po prekonzultovaní o pojmoch algoritmus, algoritmus v medzipredmetových vzťahoch a bets practice sme vytvorili 3 tímy, z ktorých každý sa venoval jednej téme. Algoritmus aplikovaný do vyučovacieho procesu vidíme ako schopnosť tvorivo riešiť problémy. Ak žiaci získajú schopnosti vytvárať algoritmy na využívanie a identifikovanie problémov v jednotlivých predmetoch resp. medzipredmetových vzťahoch, na ich analýzu a stanovenie efektívnych postupov, určite to pomôže v ich budúcom profesnom živote. Jednou z podmienok zaisťujúcou sebakontrolu a úspešné riešenie daných problémov, je algoritmický opis pracovných postupov, v ktorého logickej skladbe sú také zložky, ako je prvok správneho vstupu, rozhodovania, hľadania alternatívnej voľby, zrozumiteľného výstupu a pod..

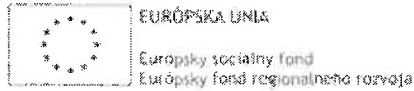
Používanie algoritmov nájdu žiaci uplatnenie hlavne v náročnejších podmienkach a aj pri riešení životných problémov . Okrem správneho vyhodnocovania odborných problémov v škole, žiaci musia byť schopní vyhodnocovať základné dopady, napr. dopad na životné prostredie, dopad nerozvážnych rozhodnutí alebo príkazov, pracovný a osobný dopad v širšom slova zmysle. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	24.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	24.11.2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 23.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Jozef Durec		SŠ Púchov
2	STANISLAV KLIMOVSKÝ		SŠ Púchov
3.	MATEJ DROBILÝ		SŠ Púchov
4.	ANDREA HANPKOVÁ		SŠ Púchov
5.	Matteo Vancó		SŠ Púchov

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.11. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### klúčové slová :

- o spotrebiteľ, kritické myslenie, legislatíva

#### krátka anotácia:

- o Na stretnutí koordinátorka klubu zverejnila 3 typy dotazníkov – testov na finančnú gramotnosť, ktoré vypracovali členky klubu. Členky klubu analyzovali jednotlivé úlohy. Na základe analýzy sa dohodli, že vyberú testových 10 úloh z rôznych oblastí života a vypracujú jednoduché kritéria hodnotenia. Test sa bude realizovať po ročníkoch na hodinách matematiky, pričom sa percentuálne vyhodnotí úspešnosť vypracovania jednotlivých úloh. Na základe úspešnosti sa dohodne ďalší postup. Koordinátorka klubu oboznámila členov s ďalšou témou „Práva a povinnosti spotrebiteľa“ a odporučila preštudovať legislatívu k danej téme. Členovia diskutovali o finančnej zodpovednosti spotrebiteľa a význame kritického myslenia vo finančnej gramotnosti. Oboznámili sa so 7 radami Jána Markoša (šachového veľmajstra), ktoré napísal pre Forbes a ktoré pomáhajú rozvíjať kritické myslenie a jeho využitie v každodennom živote

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body, program stretnutia :

1. Privítanie členov
2. Kontrola úloh – vypracovanie dotazníka/testu na finančnú gramotnosť
3. Analýza testových úloh, diskusia a rozdelenie jednotlivých úloh do oblastí FG
4. Oboznámenie s novou témou stretnutia - Práva a povinnosti spotrebiteľa – legislatíva v oblasti ochrany spotrebiteľa
5. Spotrebiteľ, kritické myslenie a finančná gramotnosť
6. Význam kritického myslenia, 7 rád pre kritické myslenie
7. Diskusia k jednotlivým témam
8. Rozdelenie úloh, odporúčania, záver

### Téma stretnutia:

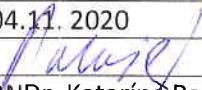
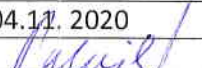
Analýza testových úloh FG, rozdelenie do oblastí, výber 10 testových úloh. Vypracovanie kritérií hodnotenia úloh. Dohodnúť sa na spôsobe testovania – návrh na hodinách matematiky postupne v jednotlivých ročníkoch. Identifikovať úroveň vedomostí žiakov, percentuálne vyhodnotiť, analyzovať nedostatky v jednotlivých oblastiach. Uvedomiť si pojem kritické myslenie a jeho význam pre oblasť finančnej gramotnosti. 7 rád ako na kritické myslenie.

### Zhrnutie priebehu stretnutia:

- Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Zverejnila 3 rôzne typy testov, ktoré vypracovali členovia klubu. Členovia klubu analyzovali úlohy v jednotlivých testoch, úlohy rozdelili do oblastí. Úlohou je vypracovať test s 10 úlohami z rôznych oblastí FG, určiť kritériá hodnotenia, test realizovať na hodinách matematiky v jednotlivých ročníkoch, vyhodnotiť podľa kritérií, zosumarizovať výsledky, analyzovať a určiť ďalší postup. Koordinátorka oboznámila členov s témou Práva a povinnosti spotrebiteľa, doporučila preštudovať legislatívu k danej téme, celkovú a čiastkové kompetencie k téme finančnej zodpovednosti spotrebiteľov. Venovala sa téme kritického myslenia a jeho aplikácie v istých typoch situácie. Predstavila sedem rád, ktoré napísal šachový veľmajster pre Forbes. Jeho rady rozvíjajú kritické myslenie a pomáhajú vidieť svet objektívne a rozlišovať čo je dobré a čo zlé. Členovia diskutovali k jednotlivým témam.

### 13. Závěry a odporúčania:

1. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa oboznámili s dotazníkmi/testovými úlohami , ktoré vypracovali individuálne. Testové úlohy analyzovali a rozdelili do jednotlivých oblastí FG.
2. Členovia klubu majú za úlohu vypracovať jeden test. K testu zároveň vypracujú kritériá hodnotenia. Dohodli sa, že test sa bude realizovať na hodinách matematiky v každom ročníku. Test sa vyhodnotí po ročníkoch podľa kritérií hodnotenia.
3. Výsledky testovania sa prehľadne spracujú.
4. Podľa výsledkov sa určí ďalší postup.
5. Členovia sa oboznámia s legislatívou z oblasti práv a povinností spotrebiteľa. Preštudujú celkové a čiastkové kompetencie k téme „Finančnej zodpovednosti spotrebiteľa“.

6. Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
7. Dátum	04.11. 2020
8. Podpis	
9. Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
10. Dátum	04.11. 2020
11. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

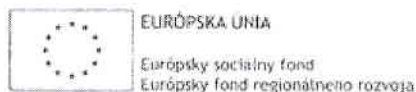
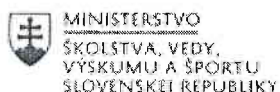
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.



## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 03.11. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.11. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### klúčové slová :

- spotrebiteľ, finančná zodpovednosť, analýza, čiastková kompetencia, metódy a formy práce

#### krátka anotácia:

- Na stretnutí členovia klubu prehodnotili konečnú verziu testu, ktorý sa bude realizovať priebežne na hodinách matematiky vo všetkých triedach študijných a učebných odboroch. Členovia klubu v rámci témy Práva a povinnosti spotrebiteľa - „Finančná zodpovednosť spotrebiteľov“ analyzovali jednotlivé úrovne čiastkovej kompetencie 1- určovanie rôznych spôsobov komunikácie o finančných záležitostiach. Členom klubu preštudovali všetky odborné texty k danej téme a inovatívne metódy a formy práce. Vyberú si text, ktorý spracujú vybranou formou – projektová úloha, hra, inscenačná metóda, kooperatívne učenie sa, rovesnícke vyučovanie, situačná metóda, a podobne. V školskom vzdelávacom programe vybraného študijného odboru navrhnu odborný alebo všeobecnovzdelávací predmet a do učebných osnov predmetu aplikujú danú tému. Diskusia k danej problematike.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body, program stretnutia :

1. Privítanie členov
2. Dotazník/test na finančnú gramotnosť – konečná verzia
3. Práva a povinnosti spotrebiteľa - analýza jednotlivých úrovní čiastkovej kompetencie 1 - určovanie rôznych spôsobov komunikácie o finančných záležitostiach
4. Odborné texty k téme, inovatívne metódy a formy práce
5. Spracovanie odborných textov – rozdelenie
6. Rozdelenie odborných textov:
  - Osobné údaje , ochrana osobných údajov
  - Desatoro osobných údajov
  - Komunikácia s finančnými inštitúciami a formy komunikácie
  - Aktívna a pasívna komunikácia
7. Diskusia k jednotlivým témam
8. Odporúčania, záver

### Téma stretnutia:

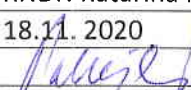
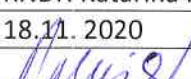
Práva a povinnosti spotrebiteľa – aplikácia analýzy a syntézy do výučby, postup, výsledky. Analýza čiastkovej kompetencie 1, spracovanie odborných textov k danej téme, využitie inovatívnych metód a foriem práce, aplikácia do učebných osnov vytipovaného odborného/všeobecnovzdelávacieho predmetu.

### Zhrnutie priebehu stretnutia:

Vypracovaná konečná verzia dotazníka/testu na FG. Testovania sa bude realizovať po ročníkoch na hodinách matematiky. Test sa vyhodnotí podľa kritérií, na základe výsledkov sa určí ďalší postup. Členovia klubu analyzovali jednotlivé úrovne čiastkovej kompetencie 1 - určovanie rôznych spôsobov komunikácie o finančných záležitostiach. Rozdelili si 4 odborné texty k danej téme, individuálne si zvolia spôsob spracovania jednotlivých textov , využijú inovatívne metódy a formy práce. Spracované aplikujú do učebných osnov vybraného odborného alebo všeobecnovzdelávacieho predmetu. Záverečná diskusia k danej problematike.

### 13. Závěry a doporučení:

1. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti vypracovali konečnú verziu testu na FG.
2. Test budú realizovať priebežne na hodinách matematiky v každom ročníku. Test sa vyhodnotí po ročníkoch podľa kritérií hodnotenia. Podľa výsledkov sa určí ďalšia stratégia.
3. Rozdelenie odborných textov k čiastkovej kompetencii 1 – určovanie rôznych spôsobov komunikácie o finančných záležitostiach:
  - Osobné údaje , ochrana osobných údajov – Mgr. Kucharíková
  - Desatoro osobných údajov – Ing. Siváková
  - Komunikácia s finančnými inštitúciami a formy komunikácie – Mgr. Urbanová
  - Aktívna a pasívna komunikácia – Ing. Kubičárová
4. Preštudovať a spracovať odborné texty
5. Použiť inovatívne metódy a formy práce
6. Odporúča sa prekonzultovať odbornú terminológiu s učiteľom odborných ekonomických predmetov/odborníkom z praxe
7. Aplikovať do učebnej osnovy odborného alebo všeobecnovzdelávacieho predmetu

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
4. Dátum	18.11. 2020
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
7. Dátum	18.11. 2020
8. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

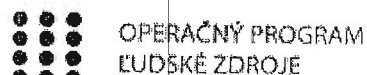
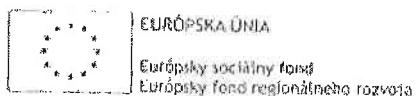
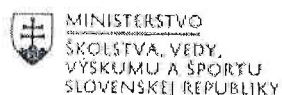
#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 16.11. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vecí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03. 11. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia členov klubu bola diskusia na tému etiky v podnikaní a spoločenskej zodpovednosti.

Členovia si vymieňali názory na tému etiky a jej význame v podnikateľskom prostredí.

Ďalej diskutovali o spoločenskej zodpovednosti v podnikaní, pravidlách podnikania dopady na podnikanie.

Kľúčové slová: etika, podnikanie, zodpovednosť

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Etika v podnikaní
2. Diskusia na tému etiky
3. Spoločenská zodpovednosť
4. Diskusia o zodpovednosti podnikania
5. Zdieľanie skúseností členov pedagogického klubu
6. Záver a zhodnotenie

Téma stretnutia:

Etika v podnikaní a spoločenská zodpovednosť

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Etika v podnikaní
3. Diskusia na tému etiky v podnikaní
4. Spoločenská zodpovednosť
5. Diskusia o spoločenskej zodpovednosti
6. Zdieľanie skúseností v súvislosti s odborným vzdelávaním
7. Záver a odporúčania členov

13. **Záver a odporúčania:**

**Etika v podnikaní**

Etika je disciplína, ktorá pomocou dostupných nástrojov skúma dodržiavanie určitých pravidiel správania. Vymedzuje, aké správanie je správne a aké nie, a to nielen správanie jednotlivcov, ale celej spoločnosti. Prelína sa všetkými oblasťami nášho života a je samozrejmé, že sa s etickými otázkami stretávame i v oblasti profesijnej – podnikateľskej.

Etika v podnikaní zahŕňa všetky pravidlá, normy a zásady, podľa ktorých by sa mal človek v podnikaní správať. Veľmi úzko súvisí s kritickým myslením.

Podnikateľskú etiku treba dodržiavať, pretože dobré meno podniku je podmienkou dlhodobého úspechu v podnikaní. Naopak, neetické správanie vedie nielen k zlej povesti podniku, ale dokonca aj k sankciám zo strany trestného práva.

Medzi najčastejšie porušovanie základných etických noriem patrí:

- Klamstvo
- Ohováranie
- Dobrovoľná platobná neschopnosť
- Nepriznanie primeranej mzdy zamestnancom

Preto treba viesť študentov k etickému správaniu nielen v škole, vo firmách, kde vykonávajú praktické vyučovanie ale aj v osobnom živote.

Vyučujúci by mali pri vyučovaní dbať na tieto body:

- pomôcť študentom porozumieť etickému rozhodovaniu nielen v oblasti podnikania,
- viesť študentov k uvedomovaniu si vlastnej zodpovednosti k miestnej komunite, spoločnosti, ale tiež k ľudskému spoločenstvu ako celku.
- zaujímavým a zmysluplným spôsobom oboznámiť študentov so základným ponímaním etiky v podnikaní a firemnej kultúre.
- uľahčiť študentom identifikovať vlastnú hierarchiu etických hodnôt a naučiť ich aplikovať etické rozhodovania v bežnom každodennom živote, ako aj neskôr vo vlastnej podnikateľskej praxi.



### Spoločenská zodpovednosť

V procese rozhodovania by sa mala každá firma, ktorej záleží na jej etickom profile a imidži, snažiť do svojej stratégie zahrnúť tieto základné etické princípy:

1. **Neškodiť iným.**
2. **Konať fér voči všetkým zúčastneným stranám.**
3. **Konať všeobecné dobro.**

Jedným z najvýznamnejších konceptov, v ktorom sú zakotvené tieto etické zásady, je spoločenská zodpovednosť podnikov. Túto koncepciu prijala i OSN vo svojej výzve k podnikom známej ako *UN Global Compact*. Na Slovensku patrí spoločenská zodpovednosť podnikov – viac známa pod svojim anglickým názvom *Corporate social responsibility* – k najrozšírenejším teoretickým koncepciám. Podstata spoločenskej zodpovednosti podnikov spočíva v tom, že podnik (organizácia) si uvedomí svoje postavenie v konkrétnom spoločenskom, prírodnom i kultúrnom prostredí a prepojenosť vlastných záujmov so záujmami určitých spoločenských skupín.

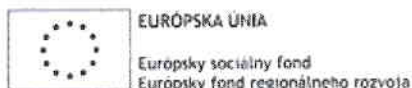
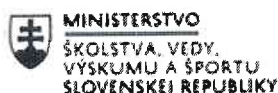
Koncepcia spoločenskej zodpovednosti znamená prijatie zodpovednosti podniku za všetky jeho ekonomické, legislatívne a etické aktivity. Podnik nedokáže predpovedať kompletne všetky dôsledky svojich skutkov, pretože vždy pracuje v prostredí obmedzených informačných zdrojov.

Niektoré podniky si prijali spoločenskú zodpovednosť zúžene, t. j. ako charitatívnu a filantropickú činnosť. Takáto činnosť je v spoločnosti vítaná a chvályhodná. Z ekonomického aspektu podniky majú produkovať tovary a služby s cieľom uspokojiť záujmy iných.

Je potrebné viesť študentov k zodpovednosti a aktívnemu prístupu k práci a povinnostiam. Musia si uvedomiť, že sa svoje skutky budú niesť patričnú zodpovednosť.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	04. 11. 2020
16.	Podpis	<i>kan</i>
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	04. 11. 2020
19.	Podpis	<i>kan</i>

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 03. 11. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Marek Macko		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. 11. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom ďalšieho stretnutia členov klubu bolo riešenie problematiky, týkajúcej sa metód a foriem rozvoja podnikateľských vedomostí. Zamerali sme sa na analýzu SWOT, syntézu a prípravy na tvorbu plánu.

Členovia si vymieňali názory ohľadom metód a foriem rozvoja podnikateľských vedomostí na úrovni vyučovania na strednej škole.

Ďalej diskutovali, ako uplatniť analýzu SWOT v podnikateľskom prostredí.

Kľúčové slová: metódy, formy, podnikateľské vedomosti, SWOT analýza, syntéza, plán.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Metódy a formy rozvoja podnikateľských vedomostí
2. Diskusia na tému rozvoja podnikateľských vedomostí
3. Analýza SWOT, syntéza
4. Diskusia o analýze SWOT, syntéze
5. Príprava tvorby plánu
6. Zdieľanie skúseností členov pedagogického klubu
7. Záver a zhodnotenie

Téma stretnutia:

Metódy a formy rozvoja podnikateľských vedomostí – analýza SWOT, syntéza, tvorba plánu

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Metódy a formy rozvoja podnikateľských vedomostí
3. Diskusia na tému rozvoja podnikateľských vedomostí
4. Analýza SWOT, syntéza
5. Diskusia o analýze SWOT, syntéze
6. Príprava tvorby plánu
6. Zdieľanie skúseností v súvislosti s rozvojom podnikateľských vedomostí
7. Záver a odporúčania členov

13. **Záver a odporúčania:**

Začlenenie podnikania do vyučovacieho procesu smeruje k podpore podnikania ako dôležitej súčasti ekonomiky štátu. Preto je potrebné, aby sa aj mladšia generácia učila základné princípy podnikania, jej kultúry a etiky. Vytvára to predpoklady na zvyšovanie zamestnanosti, rozvoj podnikateľského sektora a zvyšovanie konkurencieschopnosti ekonomiky vo svete.

Možnosti konkurencieschopnosti Slovenska v európskom a globálnom meradle v budúcnosti naznačuje aj štátna koncepcia Priemysel 4.0, z ktorej jasne vyplýva potreba intrapersonálnych a interpersonálnych kompetencií žiakov s dôrazom na podporu experimentovania, tvorivosti a podnikavosti.

Súčasný vzdelávací systém zahŕňa výchovu k podnikaniu ako jednu zo štyroch hlavných oblastí spolu so svetom práce, spotrebiteľskou výchovou a riadením osobných financií.

K spôsobilostiam poznať a rozvíjať svoje osobné kompetencie smerom k podnikateľským, ale aj k pracovným kompetenciám patria aj predpoklady byť tvorivý, iniciatívny, schopnosť plánovať, riadiť a realizovať projekty, ochota a túžba meniť sny a myšlienky na skutky, ale aj ochota riskovať či prekonávať prekážky a túžba a potreba vzdelávať sa a pracovať na osobnom rozvoji. Samostatnou oblasťou je finančná stránka podnikania. Tieto oblasti by mali byť súčasťou podnikateľského vzdelávania. Aby žiaci získavali podnikateľské schopnosti, zručnosti a rozvíjali osobné vlastnosti, je potrebné na všetkých stupňoch vzdelávacieho procesu postupne a nenútené, veku primeraným spôsobom, rozvíjať čiastkové podnikateľské kompetencie a tiež schopnosti žiakov uplatňovať v praxi teoretické poznatky, ktoré nadobúdajú v procese vzdelávania. Je potrebné zakomponovať do oblasti výchovy a vzdelávania inovatívne a zážitkové metódy a formy vedúce k rozvoju podnikateľských zručností, príprave žiakov na povolanie a na budúce uplatnenie na trhu práce či už v role podnikateľa alebo zamestnanca.

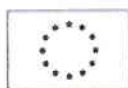
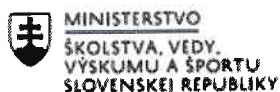
**SWOT analýza**

Je základným nástrojom, ktorý sa používa na vyhodnotenie súčasného stavu podniku z rôznych hľadísk, a to z hľadiska silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Zároveň načrtáva možné alternatívy budúceho vývoja, možnosti na ich využitie, prípadne ich riešenie. Cieľom SWOT analýzy je posúdenie vnútorných predpokladov podniku k uskutočneniu určitého podnikateľského zámeru a

podrobenie rozboru i vonkajších príležitostí a obmedzení určované trhom.  
 Analýza SWOT sa vypracúva pre jeden podnik. Syntéza výsledkov analýzy spočíva v porovnávaní vonkajších hrozieb a príležitostí s vnútornými silnými a slabými stránkami podniku. Ich kombináciou a prienikom vzniká stratégia ako vyvažujúci faktor, ktorý uvádza podnik do súladu s jeho okolím. Takto chápaná a formulovaná stratégia dovoľí podniku orientovať sa len na také príležitosti, ktoré zodpovedajú jeho schopnostiam a umožní vyhnúť sa hrozbám, proti ktorým sa nedokáže brániť. Cieľom zakomponovania SWOT analýzy do vyučovania je, aby žiaci pochopili a správne rozlišovali možné hrozby a príležitosti, ktoré môžu nastať aj pri ich podnikaní. Naučia sa rozlišovať, čo ovplyvňuje podnik z externého prostredia a čo ovplyvňuje podnik z interného prostredia. Každý žiak by si mal vypracovať svoju SWOT analýzu pre svoju fiktívnu firmu a diskutovať o nej v skupinách.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	11. 11. 2020
16.	Podpis	<i>Ivan</i>
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	11. 11. 2020
19.	Podpis	<i>Ivan</i>

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA UNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 10. 11. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Marek Macko		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov



## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Klasifikácia vyučovacích metód.
2. Predstavenie efektívnych metód čitateľskej gramotnosti žiakov a ukážky návodov na využitie týchto metód vo vyučovacom procese.
3. Identifikovať metódy čitateľskej gramotnosti používané na hodinách a výmena skúseností.
4. Diskusia k využívaniu metód čitateľskej gramotnosti.

#### klúčové slová:

čitateľská gramotnosť, vyučovacie metódy, metódy čitateľskej gramotnosti.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body stretnutia:

1. Všeobecná klasifikácia a delenie vyučovacích metód podľa rôznych hľadísk.
2. Predstavenie efektívnych metód čitateľskej gramotnosti, ktoré podporujú zlepšenie čitateľskej Gramotnosti.
3. Ukážky návodov na využitie metód čitateľskej gramotnosti v praxi.
4. Metódy používané na hodinách všeobecno-vzdelávacích predmetov.
5. Metódy používané na hodinách odborných predmetov.
6. Diskusia.

### Témy stretnutia:

Identifikovať metódy čitateľskej gramotnosti implementované na vyučovacích hodinách v jednotlivých študijných a učebných odborov spojené s prezentáciou návodov na zaradenie niektorých metód do vyučovacieho procesu. Nájsť spoločné riešenia k zaradeniu týchto metód do viacerých predmetov.

### Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu oboznámil členov klubu s témou stretnutia – Efektívne metódy čitateľskej gramotnosti“. Členovia klubu po oboznámení sa s týmito metódami diskutovali o využívaní metód v jednotlivých predmetoch, o skúsenostiach s metódami zaradenými do vyučovacieho procesu počas svojej pedagogickej praxe a prínosu využitia jednotlivých metód k zlepšeniu čitateľskej gramotnosti žiakov .

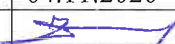

Najčastejšie využívané metódy:

- metódy práce s učebnicou, knihou, textovým materiálom – vo vyučovaní jazykov a vo väčšine všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. Po prečítaní textu žiaci identifikujú podstatu textu, v súčasnej dobe prebieha on-line komunikácia,
- metódy heuristické a riešenie problémov – na hodinách TV – žiaci majú v rámci projektu vytvoriť výživové plány,
- Brainstorming – odborné predmety – OVY, MOF, MTE, FYZ, TECH, STT...,
- Pojmové mapy - vytváranie mentálnych máp – ANJ, STT, OVY ...,
- Metóda I.N.S.E.R.T. – čítanie textov napr. e-pracovných listov v období COVIDU – vo väčšine predmetov – na ANJ doplňovanie slov a viet,
- nácvik pohybových a pracovných zručností OVY – pracovné činnosti v školských dielnach, žiaci 3. a 4. ročníka priamo vo firmách – podľa zadania pracujú na konkrétnej práci,
- metódy rozprávacie a diskusné vo vyučovaní materinského a cudzích jazykov - žiaci ústne prerozprávajú obsah textu po jeho prečítaní,
- grafické a výtvarné činnosti – SM – bodkovanie, odevná tvorba, propagačná a reklamná tvorba,
- metóda DITOR – na hodinách TEV – zostavujú študenti proteínový plán, posilňovací plán,
- názorno-demonštračná – statická a dynamická projekcia – SM,
- zadanie DÚ, čítanie e-mailov s porozumením – vo všetkých predmetoch ,
- čítanie výkresov na programovanie a nastavenie CNC frézovačky- odbor mechanik nastavovač.



### 13. Závěry a odporúčania:

1. Členovia pedagogického klubu si predstavili vyučovacie metódy podľa ich delenia.
2. Predstavili si metódy efektívneho rozvoja čitateľskej gramotnosti.
3. Demonštrovali si návody na používanie týchto metód prostredníctvom príručiek vydaných MPC  
– napríklad príručka autorky Mgr. Jana Borovskej, MPC Trenčín 2015
4. Členovia klubu si vymenili skúsenosti s používaním na hodinách počas ich pedagogickej praxe.
5. Diskutovali o uplatnení týchto metód v rôznych predmetoch .
6. Členovia klubu odporúčajú čo najviac využívať metódy na podporu čitateľskej gramotnosti vo vyučovacom procese, pretože jedným zo základných cieľov vzdelávania by malo byť rozvinutie čitateľskej gramotnosti potrebnej pri uplatnení sa absolventov stredných škôl na trhu práce.
7. Členovia klubu odporúčajú aj naďalej pracovať so SWOT analýzou a venovať sa eliminovaniu nedostatkov v oblasti čitateľskej gramotnosti žiakov našej školy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alice Žiačiková
15. Dátum	04.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18. Dátum	04.11.2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

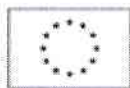
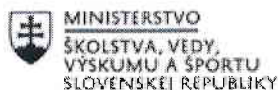
### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 03.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod do 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haško		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sospuchov.sk">www.sospuchov.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Predstavenie efektívnych stratégií rozvoja čitateľskej gramotnosti.
2. Analýza jednotlivých stratégií.
3. Diskusia k efektívnym stratégiám rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov vo vyučovaní.

#### klúčové slová:

efektívne stratégie, čitateľská gramotnosť, čitateľská schopnosť, čitateľská zručnosť, aktivizácia žiakov.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body stretnutia:

1. Zoznámenie sa s efektívnymi stratégiami rozvoja čitateľskej gramotnosti – všeobecné stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti, stratégie v oblasti odborného technického vzdelávania.
2. Zoznámenie sa s efektívnymi stratégiami rozvoja čitateľskej gramotnosti vo vyučovaní všeobecnovzdelávacích predmetoch.
3. Zoznámenie sa s efektívnymi stratégiami rozvoja čitateľskej gramotnosti vo vyučovaní odborných predmetov.
4. Analýza jednotlivých stratégií.
5. Diskusia.
6. Zdieľanie skúseností členov klubu.
7. Záver.

Témy stretnutia: predstavenie efektívnych stratégií rozvoja čitateľskej gramotnosti vo vyučovacom procese žiakov v jednotlivých študijných a učebných odboroch. Zoznamovanie sa so stratégiami a skúsenosťami autorov, ktorí svoje poznatky a rady prezentovali vo svojej publikačnej činnosti a to: Tomengová Alena: „*Čitateľské stratégie zlepšujúce schopnosť učiť sa.*“; Borovská Jana: „*Rozvoj čitateľskej gramotnosti inovatívnymi metódami.*“; EÚ Brusel : „*Vyučovanie čítania v Európe: súvislosti, opatrenia a prax.*“

Autorka p. Tomengová vo svojej publikácii ponúka aktívne formy učenia sa prostredníctvom osvedčených čitateľských stratégií. Uvádza aplikačné príklady k niektorým opísaným čitateľským zručnostiam a stratégiám, ktoré by sme mohli aplikovať v edukačnej činnosti v škole.

Ďalej uvádza a odporúča, že úspech každej aktivity je v jej pravidelnosti. Aj napriek náročným a predimenzovaným učebným osnovám je potrebné čitateľské aktivity do vyučovania zaradiť – podporovať nimi rozvoj základnej kompetencie žiakov – čitateľskej gramotnosti, formovať pozitívny vzťah k čítaniu samotnému, ako potrebu celoživotného vzdelávania sa s čím sa náš klub úplne stotožnil.

Na základe autorkiných odporúčaní a našich osvedčených pedagogických skúseností sa chceme pridržať 3 významných druhov vedomostí. Sú to:

1. deklaratívne vedomosti: „*Vedieť čo.*“; „*Vedieť opísať, čo mám robiť.*“
2. procedurálne vedomosti: „*Vedieť ako.*“; „*Vedieť zrealizovať požadovanú aktivitu.*“
3. vedomosti dané podmienkami : „*Vedieť kedy a prečo.*“ Keď študent vie, kedy použiť danú zručnosť a použije ju, aby dosiahol cieľ, mení sa zručnosť na stratégiu.

Autorka p. Borovská vo svojej publikácii sa zaoberá rozvojom čitateľskej gramotnosti pomocou inovatívnych metód na hodinách všeobecno-vzdelávacích predmetoch hlavne SJL. Tieto metódy je možné aplikovať aj v našej škole a nielen v SJL. Technika čítania spolu s porozumením textu patrí k základným zručnostiam čitateľskej gramotnosti nielen v SJL, ale aj v odborných - technických predmetoch napr. v práci s technickou dokumentáciou.

Brusel v rámci krajín EÚ sa zaoberá nelichotivou situáciou v rozvoji čitateľskej gramotnosti žiakov a odporúča v sekcii vzdelávania a odbornej prípravy internacionalizáciu vzdelávania zameranú na zvýšenie čitateľskej gramotnosti. Úroveň čitateľskej gramotnosti sa preveruje medzinárodným testovaním PISA, aj PIRLS. Výsledky sú pre krajiny EÚ nepriaznivé a predstavujú potenciálnu katastrofou pre európsku spoločnosť. Preto, ako súčasť stratégie zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti ustanovila skupinu High level Group 11-tich nezávislých expertov, ktorá predložila najefektívnejšie stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti ku ktorým sme viedli na stretnutí

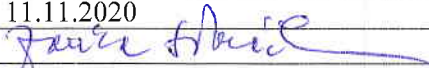

diskusiu.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu sa zoznámili s horeuvedenými publikáciami a diskutovali na tému: „Efektívne stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti.“ Tiež diskutovali o možnostiach ako aplikovať publikačné poznatky v jednotlivých študijných a učebných odboroch všeobecne alebo vo svojich predmetoch.

**13. Závěry a odporúčania:**

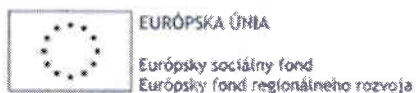
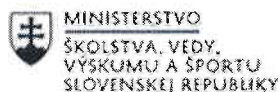
1. Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s obsahom publikácií, ktoré sú zamerané na Stratégiu zlepšenia čitateľskej gramotnosti. Boli to: „Čitateľské stratégie zlepšujúce schopnosť učiť sa.“, autor Tomengová Alena, Bratislava 2010; „Rozvoj čitateľskej gramotnosti inovatívnymi metódami.“, autor Borovská Jana, Trenčín 2015; „Vyučovanie čítania v Európe: súvislosti, opatrenia a prax.“, EÚ Brusel 2011.
2. Diskutovali o jednotlivých publikáciách a stratégiách.
3. Odporúčajú na ďalšom stretnutí sa zaoberať tvorivou prácou žiakov a prácou s odborným textom aj s ohľadom na uvedené publikácie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Janka Šimáčková
15. Dátum	11.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haško
18. Dátum	11.11.2020
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 10.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haško		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov